



ДЕРЖАВНЕ АГЕНСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ

від 21.12 2020 р.

смт Іванків

№ 163-ог

Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання та протидії корупції в
Чорнобильському радіаційно-екологічному
біосферному заповіднику на 2021 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», рішення Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції» від 13.07.2017 №317 та Антикорупційної програми Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника, а також з метою підвищення ефективності запобігання і протидії корупції та корупційних діянь у Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику (далі – Заповідник)

н а к а з у ю:

1. Затвердити та увести в дію з 1 січня 2021 року План заходів щодо запобігання та протидії корупції у Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику на 2021 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності, начальникам відділів та завідувачам секторів забезпечити виконання Плану заходів.
3. Відділу техніко-інформаційного забезпечення оприлюднити цей наказ разом з Планом заходів на офіційному веб-сайті Заповідника у розділі «Антикорупційна діяльність».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ГАЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Чорнобильського радіаційно-
 екологічного біосферного заповідника
21.12.2020 № 163-08

ПЛАН
заходів щодо запобігання та протидії корупції
у Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику
на 2021 рік

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавці	Інформація про виконання	Примітка
1.	Здійснення організаційних заходів щодо дотримання працівниками Заповідника вимог Закону України «Про запобігання корупції», засад державної антикорупційної політики та створення ефективної системи протидії корупції в Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику.	Протягом року	Керівники відділів, завідувачі секторів, уповноважений з антикорупційної діяльності		
2.	Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного подання електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування за 2020 рік працівниками Заповідника, які є суб'єктами декларування. Надання консультативної допомоги працівникам у заповненні вищезазначених декларацій.	Протягом січня – березня 2021 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
3.	Забезпечення контролю та проведення перевірки фактів своєчасності подання працівниками Заповідника, які є суб'єктами декларування, електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування за 2020 рік	до 10 квітня 2021 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності		

4.	Забезпечення контролю за поданням особами, які претендують на зайняття посад у Заповіднику, що підпадають під дію Закону України «Про запобігання корупції», електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування.	Протягом року	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	
5.	Забезпечення контролю за поданням електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування працівниками Заповідника, працівниками що звільняються або припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, які обіймали посади у Заповіднику, що підпадають під дію Закону України «Про запобігання корупції».	Упродовж 20 днів з дати звільнення працівника	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	
6.	Забезпечення подання повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання або несвоєчасного подання електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування працівниками Заповідника.	У разі виявлення таких фактів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
7.	Забезпечення проведення інструктажів з дотримання вимог антикорупційного законодавства, а також попередження осіб, які призначаються на посади у Заповіднику, що підпадають під дію Закону України «Про запобігання корупції» про спеціальні обмеження, встановлені цим Законом.	При призначення працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
8.	Надання індивідуальних консультацій працівникам Заповідника щодо роз'яснень положень антикорупційного законодавства.	Протягом року, у разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

9.	Здійснення моніторингу змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного інформування працівників Заповідника та вжиття відповідних заходів.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
10.	Забезпечення подання особами, які претендують на зайняття посад у Заповіднику інформації про близьких осіб, які працюють у Заповіднику для подальшого доручення до особової справи, з метою своєчасного виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання.	При призначення працівника	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	
11.	Забезпечення участі у комісії з розгляду заяв претендентів щодо прийняття на роботу та комісії з питань преміювання працівників Заповідника, а також у засіданнях Тендерного комітету з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
12.	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян та працівників Заповідника.	Згідно встановленого графіку	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
13.	Вжиття заходів щодо недопущення конфлікту інтересів серед працівників Заповідника, а у разі виявлення таких фактів внесення керівництву Заповідника пропозицій щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
14.	Здійснення розгляду повідомлень викривачів про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення учинені працівниками Заповідника відповідно до вимог чинного законодавства України. При наявності підстав за дорученням директора Заповідника призначати та проводити службові (перевірки) розслідування з метою виявлення причин та умов, які сприяли вчиненню корупційного або	Протягом року у разі надходження	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

	<p>пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення адміністративних або кримінальних корупційних правопорушень вчинених працівниками Заповідника у передбачені законодавством терміни повідомляти спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.</p>				
15.	<p>Здійснення аналізу організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських документів виданих у Заповіднику на предмет відповідності їх вимогам чинного антикорупційного законодавства України.</p>	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
16.	<p>Забезпечення організації проведення для працівників Заповідника навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, етики поведінки встановленої Антикорупційною програмою, тестування зі знання Закону України «Про запобігання корупції», а також проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Заповідника з метою підвищення рівня правосвідомості у сфері запобігання і протидії корупції, формування критичного ставлення до корупційних правопорушень та зменшення ризиків їх вчинення.</p>	Протягом року, згідно плану-графіку навчання	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
17.	<p>Моніторинг негативних повідомлень в ЗМІ та Інтернет-просторі про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Заповідника, організація їх перевірок та оприлюднення інформації щодо ужитих заходів або спростування.</p>	Протягом року, у разі надходження повідомлень	Уповноважений з антикорупційної діяльності		

18.	Забезпечення своєчасного подання інформації, що стосується питань запобігання та виявлення корупції у Заповіднику та її оновлення на офіційному веб-сайті Заповідника у розділі «Антикорупційна діяльність».	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
19.	Забезпечення подання звітності до ДАЗВ щодо діяльності з питань запобігання і виявлення корупції.	Щоквартально протягом 2021 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
20.	Проведення аналізу та підготовка звіту про результати виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у Заповіднику.	До 25 грудня 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
21.	Розроблення та затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у Заповіднику на 2022 рік.	До 25 грудня 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

Уповноважений з антикорупційної діяльності



О. Грицаєнко