



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ  
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ  
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ

19.04.2019

с/мт Іванків

№ 101/09

Про затвердження Порядку дій працівників  
Чорнобильського радіаційно-екологічного  
біосферного заповідника у разі надходження  
пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди  
або подарунка, що може бути неправомірною вигодою

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»,  
Антикорупційної програми та з метою посилення протидії корупції серед  
працівників Заповідника, **наказую:**

1. Затвердити Порядок дій працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника у разі надходження пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або отримання/виявлення подарунка, що може бути неправомірною вигодою (далі – Порядок), що додається.
2. Завідувачу сектором документального забезпечення та контролю виконання доручень (Шевченко А.В.) забезпечити розсилку копії Порядку електронною поштою заступникам директора та керівникам відділів та секторів.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора – Хмельницького С.А.

В.о. директора

О. Галущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника

19. 04. 2019 № 701/ОД

## ПОРЯДОК

**дій працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника у разі надходження пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або отримання/виявлення подарунка, що може бути неправомірною вигодою**

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників та посадових осіб (далі – працівники) Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник) у разі надходження їм пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або отримання/виявлення подарунка, що може бути неправомірною вигодою, з метою забезпечення оперативного реагування на факти можливих корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

1.2. Цей порядок розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Антикорупційної програми Заповідника.

1.3. У Порядку терміни вживаються у наступних значеннях:

**корупція** – це використання особою наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або, відповідно, обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

**неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

**подарунок** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

### 2. Обмеження щодо подарунків

2.1. Працівникам Заповідника забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;



2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

2.2 Працівники Заповідника можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

2.3. Передбачене в пункті 2.2 цього Порядку обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

2.4. Подарунки, одержані працівниками Заповідника, як подарунки установі, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються установі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.5 Рішення, прийняте посадовою особою Заповідника, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону України «Про запобігання корупції».

### **3. Дії працівників Заповідника у разі надходження пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або отримання/виявлення подарунку, що може бути неправомірною вигодою**

3.1 Працівники Заповідника у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника Заповідника, а також уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Заповіднику (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності).

3.2 Якщо працівники Заповідника виявили у своєму службовому приміщенні чи отримали майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вони зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника Заповідника, а також Уповноваженого з антикорупційної діяльності за формою наведеною у додатку 1 цього Порядку.

3.3 Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила



неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником Заповідника та Уповноваженим з антикорупційної діяльності за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

3.4 У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє керівник Заповідника, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та Уповноважений з антикорупційної діяльності.

3.5 У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє Уповноважений з антикорупційної діяльності, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та керівник Заповідника (або особа, яка виконує його обов'язки).

3.6 Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Заповіднику до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

3.7. Положення розділу 3 не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 2.2 цього Порядку.

3.8. У випадку наявності у працівника Заповідника сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право усно звернутися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності за роз'ясненням, а також у письмовому вигляді - до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції для одержання консультації з цього питання.

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**



**О. Грицаєнко**

**Додаток 1**

до Порядку дій у разі надходження пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або отримання/виявлення подарунку, що може бути неправомірною вигодою

**Форма повідомлення  
про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках  
загально визнаних уявлень про гостинність**

Я \_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада в Заповіднику)

цим добровільно повідомляю Уповноваженого з антикорупційної діяльності про те, що \_\_\_\_\_ (дата) мені від \_\_\_\_\_ (П.І.Б. особи, назва юридичної особи) надійшла пропозиція/було надано подарунок в рамках загально визнаних уявлень про гостинність у вигляді \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (надається опис ознакам подарунку, а також якщо можливо, вказується його точна або приблизна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулося за наступних обставин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (надається короткий опис обставин).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток 2**

до Порядку дій у разі надходження пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або отримання/виявлення подарунку, що може бути неправомірною вигодою

**АКТ**  
**про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або**  
**забороненим подарунком**

\_\_\_\_\_ (дата)

місто \_\_\_\_\_

Ми, що нижче підписалися, цим Актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим Антикорупційною програмою Заповідника подарунком.

1. Опис виявленого майна: \_\_\_\_\_
2. Приблизна вартість виявленого майна: \_\_\_\_\_
3. Дата виявлення та обставини виявленого майна: \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ (із зазначенням П.І.Б. та посади) особи, яка виявила неправомірну вигоду або заборонений подарунок.

Підпис \_\_\_\_\_ Уповноваженого з антикорупційної діяльності або безпосереднього керівника особи, яка виявила, або керівника Заповідника.