



ДЕРЖАВНЕ АГЕНСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ

від 17.10. 2021 р.

с/мт Іванків

№ 109-09

Про організацію відвідування
Чорнобильського радіаційно-екологічного
біосферного заповідника представниками
засобів масової інформації, знімальних груп,
мистецьких та арт-організацій

Відповідно до Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про природно-заповідний фонд України» та з метою забезпечення організації відвідування територій та об'єктів Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник) засобами масової інформації, знімальними групами, мистецькими та арт-організаціями,

н а к а з у ю:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Порядок відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника представниками засобів масової інформації, знімальних груп, мистецьких та арт-організацій.

1.2. Форму Журналу обліку відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника представниками засобів масової інформації, знімальних груп, мистецьких та арт-організацій (далі – Журнал обліку).

2. Відділу інформаційно-просвітницької роботи (Вікторія МЕЛЬНИЧУК-ВОЛОДЬКІНА) забезпечувати:

- ведення Журналу обліку;
- належне проведення відвідувань території Заповідника із заінтересованими сторонами.

3. Відділу режиму (Сергій БІРУК) забезпечувати своєчасне оформлення необхідних дозволів і перепусток для всіх учасників зацікавлених сторін, які мають намір проводити відповідні заходи на території Заповідника.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Сергія ХМЕЛЬНИЦЬКОГО.

Директор



Олександр ГАЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Чорнобильського радіаційно-
екологічного біосферного
заповідника

17.10.2021 № 109-09

**ПОРЯДОК
ВІДВІДУВАННЯ ЧОРНОБИЛЬСЬКОГО РАДІАЦІЙНО-
ЕКОЛОГІЧНОГО БІОСФЕРНОГО ЗАПОВІДНИКА
ПРЕДСТАВНИКАМИ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ,
ЗНІМАЛЬНИХ ГРУП, МИСТЕЦЬКИХ ТА АРТ-ОРГАНІЗАЦІЙ**

1. Загальні положення

1.1. Порядок відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника представниками засобів масової інформації, знімальних груп, мистецьких та арт-організацій (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», Правил радіаційної безпеки при проведенні робіт у зоні відчуження і зоні безумовного (обов'язкового) відселення затвердженого спільним наказом МОЗ та МНС від 04.04.2008 № 179/276, Основних санітарних правил забезпечення радіаційної безпеки України затверджених наказом МОЗ України від 02.02.2005 № 54, нормативно-правових актів, якими визначені правила і порядок відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, а також загальні правила відвідування територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

1.2. Цей Порядок визначає механізм організації відвідування громадянами України, іноземцями, фізичними особами-підприємцями та іншими юридичними особами території Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник) з метою створення медійного контенту та арт-продуктів, а також встановлює обов'язкові вимоги до таких осіб під час відвідування.

2. Планування відвідувань

Зацікавлена сторона письмово (листом або засобами електронного зв'язку) звертається до адміністрації Заповідника із заявкою про намір відвідати територію Заповідника за 3 робочих дня до початку відвідування.

2.1. У заявці обов'язково зазначається:

- мета відвідування;
- перелік тематичних питань;
- період перебування на території Заповідника (дата та орієнтовний час початку і закінчення відвідування);
- прізвище та ініціали, посада та назва установи, паспортні дані всіх учасників зацікавленої сторони;
- дані про транспортні засоби, які передбачається використовувати під час відвідування і прізвище та ініціали водія;
- перелік обладнання що буде завозитись на територію Заповідника, у тому числі безпілотних літальних апаратів, фото- і відеотехніки, комп'ютерного обладнання;
- маршрути та місця виконання зйомок;
- контактні дані.

2.2. Зацікавлена сторона може використовувати транспорт, прилади, обладнання та приміщення Заповідника за окремими договорами.

3. Розгляд заявки на відвідування

3.1. За результатами розгляду заявки відділ інформаційно-просвітницької роботи надає керівництву Заповідника службову записку щодо можливості погодження відвідування зацікавленою стороною або про необхідність доопрацювання заявки у разі надання зацікавленою стороною неповного переліку інформації, визначеного пунктом 2.1 цього Порядку. Остаточне рішення про погодження здійснення відвідування зацікавленою стороною або про необхідність доопрацювання заявки приймається керівництвом Заповідника.

3.2. Про результати розгляду заявки зацікавлена сторона повідомляється електронною поштою або по телефону не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття керівником Заповідника відповідного рішення.

4. Організація відвідувань

4.1. Інформація про відвідування заноситься фахівцями відділу інформаційно-просвітницької роботи до Журналу обліку відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника.

4.2. Координація відвідувань на території Заповідника здійснюється відповідно до інформації, яку викладено у службовій записці.

4.3. Фахівці відділу інформаційно-просвітницької роботи можуть залучати до відвідувань фахівців інших структурних підрозділів.

4.4. Заповідник забезпечує безпеку учасників зацікавленої сторони під час відвідувань шляхом проведення інструктажів, супроводом учасників персоналом Заповідника, суворим контролем за дотриманням учасниками правил і норм та техніки безпеки.

4.5. Відповідальність за інформування учасників зацікавленої сторони про небезпечні та шкідливі фактори, за організацію заходів з уникнення чи зменшення впливу цих факторів, за контроль в частині дотримання учасниками вимог нормативних документів з охорони праці та техніки безпеки покладається на Заповідник.

4.6. Кожен учасник зацікавленої сторони в індивідуальному порядку відповідає за неухильне дотримання положень інструктажів з безпеки, виконання вимог супроводжуючих осіб, особисту безпеку і безпеку осіб, які знаходяться поруч. Забезпечення учасників засобами індивідуального захисту та спецодягом покладається на зацікавлену сторону.

5. Дотримання режимних вимог під час відвідувань. Заборони і обмеження

5.1. Під час відвідувань Заповідника учасники зацікавлених сторін повинні дотримуватись вимог нормативно-правових актів, які визначають правовий режим території ЗВіЗБ(0)В та встановлюють вимоги до осіб, які перебувають та працюють на такій території, зокрема:

- вимог Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- положень Інструкції про контрольно-пропускний режим зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, затвердженої наказом ДАЗВ від 22.06.2004 №46;
- вимог Порядку відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, затверджених наказом МНС України від 02.11.2011 № 1157.

5.2. Крім загальних заборон і обмежень, визначених нормативно-правовими актами, переліченими у пункті 5.1 цього Порядку, учасникам зацікавлених сторін також забороняється:

- перебувати на території Заповідника після закінчення визначеного узгодженою програмою терміну відвідування;
- ввозити та вивозити з території Заповідника предмети, які не мають відношення до узгодженої програми та плану;
- перебувати на території Заповідника без супроводжуючої особи з числа представників Заповідника.

6. Заклучні положення

6.1. Копії продуктів (фото-, -аудіо, відеоматеріали за результатами зйомки), що створені на територіях і об'єктах Заповідника, передаються до фотобанку останнього, якщо це передбачено умовами договору між зацікавленою стороною і адміністрацією Заповідника.

