



ДЕРЖАВНЕ АГЕНСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
**ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК**

НАКАЗ

від 25.08.2027 р.

с/мт Іванків

№ 86-09

Про організацію відвідування
Чорнобильського радіаційно-екологічного
біосферного заповідника
у науково-дослідних цілях

Відповідно до Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», статей 41 і 42 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 №414 «Про затвердження Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків», та з метою забезпечення організації наукових досліджень на територіях та об'єктах Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник),

н а к а з у ю:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Порядок відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника у науково-дослідних цілях;

1.2. Форму Журналу обліку відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника в науково-дослідних цілях (далі – Журнал обліку).

2. Науковому відділу (Вишневецький Д.О) забезпечувати:

- ведення Журналу обліку;
- належну організацію проведення відвідування території Заповідника в рамках договорів про співпрацю із зацікавленими сторонами.

3. Відділу режиму (Бірук С.В.) забезпечувати своєчасне оформлення необхідних дозволів і перепусток для всіх учасників зацікавлених сторін, які мають намір проводити наукові дослідження на території Заповідника.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 03.06.2019 №131/ОД «Про організацію відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника у науково-дослідних цілях»

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з наукової роботи та міжнародної співпраці – Мельничука Т.В.

Директор



Олександр ГАЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Чорнобильського
радіаційно-екологічного
біосферного заповідника

25. 08. 2021 № 86-09

**ПОРЯДОК
ВІДВІДУВАННЯ ЧОРНОБИЛЬСЬКОГО РАДІАЦІЙНО-
ЕКОЛОГІЧНОГО БІОСФЕРНОГО ЗАПОВІДНИКА
У НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ЦІЛЯХ**

I. Загальні положення

1.1. Порядок відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника у науково-дослідних цілях (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», статей 41 і 42 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», положень Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», вимог Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів від 29.10.2015 р. № 414, Правил радіаційної безпеки при проведенні робіт у зоні відчуження і зоні безумовного (обов'язкового) відселення, затвердженого спільним наказом МОЗ та МНС від 04.04.2008 № 179/276, Основних санітарних правил забезпечення радіаційної безпеки України, затверджених наказом МОЗ від 02.02.2005 № 54, інших нормативно-правових актів у сфері організації та проведення наукових досліджень на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду.

1.2. Цей Порядок визначає умови взаємодії юридичних та фізичних осіб з адміністрацією Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі — Заповідник), пов'язаних із здійсненням спільних наукових досліджень на території Заповідника в рамках виконання договорів про співпрацю, а також встановлює обов'язкові вимоги до таких осіб під час перебування на території Заповідника.

1.3. Спільні дослідження на території Заповідника можуть проводити наукові установи Національної академії наук, науково-дослідні інститути іншого підпорядкування, громадські організації, окремі фахівці українських та зарубіжних установ (далі – зацікавлена сторона) на підставі договорів про співпрацю, укладених з адміністрацією Заповідника.

1.4. Метою спільних досліджень є вивчення природних комплексів Заповідника, ведення екологічного та радіаційного моніторингу, розробка наукових методів збереження біорізноманіття, природних та історико-

культурних комплексів, а також інші напрями діяльності, які не суперечать основним завданням та функціям, покладеним на Заповідник.

2. Планування відвідувань

- Зацікавлена сторона письмово (листом, факсимільно, або засобами електронного зв'язку) звертається до адміністрації Заповідника із заявкою про намір відвідати територію Заповідника (далі – заявка) в рамках діючого договору щодо співпраці за 5 робочих днів до початку відвідування.

2.1. У заявці обов'язково зазначається:

- мета відвідування;
- методи дослідження;
- період перебування на території Заповідника (дата та орієнтовний час початку і закінчення відвідування);
- прізвище та ініціали, посада та назва установи, паспортні дані всіх учасників зацікавленої сторони;
- дані про транспортні засоби, які передбачається використовувати під час відвідування, прізвища та ініціали водіїв;
- перелік обладнання що буде завозитись на територію Заповідника, у тому числі безпілотні літальні апарати, фото- і відеотехніка, комп'ютерне обладнання;
- маршрути та місця виконання науково-дослідних робіт;
- перелік зразків об'єктів довкілля, які планується відібрати, і спосіб їх вивезення за межі території Заповідника;
- контактні дані.

У заявці також вказується (у разі необхідності) про намір залучити лабораторне обладнання чи інші підрозділи Заповідника, або інших установ природно-заповідного фонду до проведення наукових досліджень.

2.2. Зацікавлена сторона може використовувати транспорт, прилади, обладнання та приміщення Заповідника за окремими договорами.

3. Розгляд заявки на відвідування

3.1. За результатами розгляду заявки науковий відділ надає керівництву Заповідника службову записку щодо можливості погодження відвідування зацікавленою стороною або про необхідність доопрацювання заявки (далі – службова записка) у разі надання зацікавленою стороною в неповному обсязі інформації, визначеному пунктом 2.1 цього Порядку. Остаточне рішення про погодження відвідування зацікавленою стороною або про необхідність доопрацювання заявки приймається керівництвом Заповідника.

3.2. Про результати розгляду заявки зацікавлена сторона інформується електронною поштою або по телефону не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття керівництвом Заповідника відповідного рішення.

4. Організація відвідувань

4.1. Інформація про відвідування заноситься науковим відділом до Журналу обліку відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника в науково-дослідних цілях, затвердженого наказом Заповідника.

4.2. Координація науково-дослідних робіт на території Заповідника, які виконуються зацікавленою стороною протягом періоду відвідування, здійснюється Заповідником відповідно до інформації, яку викладено у службовій записці.

4.3. Забезпечення Заповідником координації виконання науково-дослідних робіт, передбачає:

- планування польових і лабораторних робіт на території ЗВіЗБ(0)В;
- розробку організаційно-технічних заходів для забезпечення виконання робіт, з визначенням відповідних витрат Заповідника;
- забезпечення безпеки при виконанні польових і лабораторних робіт на території ЗВіЗБ(0)В;
- організацію взаємодії між зацікавленими сторонами (у разі проведення багатосторонніх наукових досліджень).

4.4. Заповідник забезпечує безпеку учасників зацікавленої сторони під час відвідування шляхом проведення інструктажів, супроводом учасників персоналом Заповідника, суворим контролем за дотриманням учасниками правил і норм та техніки безпеки в місцях виконання робіт.

4.5. Відповідальність за інформування учасників зацікавленої сторони про імовірну дію небезпечних та шкідливих факторів, за організацію заходів з уникнення чи зменшення впливу цих факторів, за контроль в частині дотримання учасниками вимог нормативних документів з охорони праці та техніки безпеки покладається на Заповідник.

4.6. Кожен учасник зацікавленої сторони в індивідуальному порядку відповідає за неухильне дотримання положень інструктажів з безпеки, виконання вимог супроводжуючих осіб, особисту безпеку і безпеку осіб, які перебувають поруч. Забезпечення учасників засобами індивідуального захисту та спецодягом покладається на зацікавлену сторону.

5. Надання інформації до Заповідника про результати проведених досліджень

5.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів після відвідування Заповідника зацікавлена сторона надає інформацію про проведені роботи, яка включає наступні дані:

- методи дослідження;
- місця проведення досліджень;
- матеріали, які були зібрані;
- попередні висновки.

5.2. Наприкінці року за результатами досліджень зацікавлена сторона

надає матеріали до розділу «Аналіз результатів і перспективи наукових досліджень» Літопису природи.

5.3. Використання матеріалів, отриманих в Заповіднику або за участю співробітників інших установ природно-заповідного фонду, можливе лише за посиланням на Заповідник.

5.4. При публікації матеріалів, отриманих в Заповіднику або за участю співробітників інших установ природно-заповідного фонду, обов'язкове включення їх представників до колективу авторів.

6. Дотримання режимних вимог під час відвідування. Заборони і обмеження

6.1. Під час відвідування території Заповідника учасники зацікавлених сторін повинні дотримуватись вимог нормативно-правових актів, які визначають правовий режим території ЗВіЗБ(0)В та встановлюють вимоги до осіб, які перебувають та працюють у її межах, зокрема:

- вимог Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- положень Інструкції про контрольно-пропускний режим зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, затвердженої наказом ДАЗВ від 22.06.2004 №46;
- вимог Правил відвідування Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі - Правила відвідування).

6.2. Крім загальних заборон і обмежень, визначених Правилами відвідування, учасникам зацікавлених сторін також забороняється:

- проводити роботи на території Заповідника після закінчення терміну відвідування території Заповідника, визначеного в узгодженій заявці;
- проводити фото- та відеозйомку в межах території Заповідника (в тому числі за допомогою безпілотних літальних апаратів) без дозволу адміністрації Заповідника;
- ввозити та вивозити з території Заповідника предмети, які не мають відношення до узгодженої заявки;
- перебувати на території Заповідника без супроводжуючої особи з числа представників Заповідника.

