



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
**ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК**
НАКАЗ

від 05.09. 20 22р.

смт Іванків

№ 62-00

Про затвердження Положення
про порядок проведення конкурсу на
заміщення вакантних наукових посад
Чорнобильського радіаційно-екологічного
біосферного заповідника

Відповідно до абзацу другої частини п'ятої статті 6 Закону України від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення наукових посад працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник), що додається.

2. Затвердити персональний склад конкурсної комісії Заповідника (далі – Комісія), що додається.

3. Призначити Головою Комісії заступника директора з наукової роботи та міжнародної співпраці Тараса МЕЛЬНИЧУКА. На період тимчасової відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність, тощо) заступника директора з наукової роботи та міжнародної співпраці Тараса МЕЛЬНИЧУКА обов'язки Голови Комісії виконує перший заступник директора Сергій ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ.

4. Відділу інформаційно-технічного забезпечення (В'ячеслав БОВКУНОВИЧ) забезпечити опублікування цього наказу на веб-сайті Заповідника.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з наукової роботи та міжнародної співпраці Тараса МЕЛЬНИЧУКА.

Директор

Олександр ГАЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Чорнобильського
радіаційно-екологічного
біосферного заповідника
від « 05 » 09 2022
№ 02-02

**Персональний склад конкурсної комісії
Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника**

МЕЛЬНИЧУК
Тарас Васильович

Заступник директора з наукової роботи та міжнародної співпраці, член НТР, голова комісії

БАЙЛЮК
Костянтин Олексійович

Начальник планово-економічного відділу, уповноважений представник трудового колективу, член комісії

БОРСУК
Олександр Анатолійович

Завідувач лабораторії флори та фауни, член комісії

ВИШНЕВСЬКИЙ
Денис Олександрович

Завідувач наукового відділу, член НТР, член комісії

ГАРКАВЕНКО
Світлана Миколаївна

Начальник відділу кадрового забезпечення, член комісії

КОВАЛЬОВА
Тетяна Борисівна

Начальник відділу правового забезпечення, член комісії

СТЕЦЕНКО
Микола Пилипович

Президент Асоціації природозаповідних територій України, член НТР, член комісії (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Чорнобильського
радіаційно-екологічного
біосферного заповідника05.09. 2022 № 62-д

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних наукових посад
Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Положення) розроблено на підставі Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404, та Положення про Чорнобильський радіаційно-екологічний біосферний заповідник, затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 04.07.2022 № 237.

1.2. Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику (далі – Заповідник).

1.3. Конкурс проводиться у разі:

- наявності незаповнених наукових посад;
- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису Заповідника;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.4. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій”, від 4 березня 2015 р. № 81 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції” та інших нормативно-правових актів.

1.5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду в Заповіднику з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

- у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді Заповідника, на наукову посаду в Заповіднику;
- у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту;
- випускниками докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру, і випускниками аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі — дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукового підрозділу Заповідника або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду (крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів), здійснюється без проведення конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.3. цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором Заповідника у разі потреби, але не раніше ніж три місяці і не пізніше ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.3. З метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оголошення про проведення конкурсу (далі –

оголошення) з інформацією про строки та умови його проведення публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Заповідника не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення та доводиться до відома працівників Заповідника.

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Заповідника із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.4. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Заповідника, про що у термін до двох робочих днів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.5. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Заповідника про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) резюме;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) копію документа, що посвідчує особу;
- 5) автобіографію;
- 6) копію трудової книжки (за наявності);
- 7) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовозобов'язаних);
- 8) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць;

9) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень

і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

У разі подання вищеперерахованих документів на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

3.2. Кандидати, які працюють в Заповіднику, подають лише заяву про участь у конкурсі.

3.3. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штепелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

3.4. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрового забезпечення.

3.5. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрового забезпечення протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.6. Протягом семи робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням заступника директора з наукової роботи та міжнародної співпраці затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Заповідника.

4. Вимоги до учасників конкурсу

4.1. Учасник конкурсу повинен мати:

- повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку згідно вимог наукової посади (за наявності);
- результати наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, кількість і якість яких потребує робота на посаді;

4.2. На заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- завідувача відділу/лабораторії – кандидат наук (доктор наук), який має не менше 3 років стажу наукової і організаційної роботи та наявність наукових праць або кандидат з повною вищою освітою, який має не менше 6 років стажу наукової і організаційної роботи та наявність наукових праць;
- старшого наукового співробітника — кандидат, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), не менше 2 років стажу наукової роботи, з наявністю праць з відповідного напрямку наукової діяльності або авторських свідоцтв на винаходи. За наявності наукового ступеня або вченого звання – без вимог до стажу роботи.

- наукового співробітника — кандидат, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією молодшого наукового співробітника повинен становити не менше 2 років. За наявності праць з відповідного напрямку наукової діяльності або авторських свідоцтв на винаходи, наукового ступеня або вченого звання – без вимог до стажу роботи.

- молодшого наукового співробітника — кандидат, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж наукової роботи - не менше 1 року. За наявності праць з відповідного напрямку наукової діяльності або авторських свідоцтв на винаходи, наукового ступеня або вченого звання – без вимог до стажу роботи.

5. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

5.1. Для проведення конкурсу наказом директора Заповідника утворюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш як сім осіб.

5.2. До складу комісії входять члени науково-технічної ради Заповідника, провідні фахівці наукових підрозділів Заповідника. Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи та міжнародної співпраці.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері).

5.3. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

5.4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

5.5. Про час і місце проведення засідання комісії учасники конкурсу повідомляються відділом кадрового забезпечення Заповідника.

5.6. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

5.7. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок; досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань;

- участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах; рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);

- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

5.8. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

5.9. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

5.10. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження науково-технічної ради Заповідника.

Витяг з протоколу науково-технічної ради Заповідника про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

5.11. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

5.12. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Заповідника, а результати конкурсу затверджуються наказом директора Заповідника протягом трьох робочих днів після затвердження науково-технічною радою результатів конкурсу.

5.13. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

5.14. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на

невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.