



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ

11.02.2020

с/мт Іванків

№ 12/ОД


Про затвердження та введення в дію Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника

Відповідно до вимог ст. 13 Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами), Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819, керуючись п. 2.9 Порядку опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21.12.1993 № 123 та з метою забезпечення на кожному робочому місці безпечних і нешкідливих умов праці, **наказую:**

1. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Положення).
2. Працівникам установи прийняти до виконання Положення.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 04.04.2018 №21/ОД «Про введення в дію Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника
директора Хмельницького С.А.

Директор

 О. Галущенко



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ

**ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНИЙ БІОСФЕРНИЙ
ЗАПОВІДНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Чорнобильського
радіаційно-екологічного
біосферного заповідника

«11» 02 2020 р. № 12/20

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці,
цивільного захисту та пожежної безпеки працівників
Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного
заповідника

с.м.т. Іванків
2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Положення) встановлює порядок організації та проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки (далі – ОП, ЦЗ та ПБ) посадових осіб та інших працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник) у процесі трудової діяльності.

1.2. Положення розроблене на основі:

Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами), зареєстрованого в Мінюсті України від 15.02.2005 за № 231/10511;

Кодексу цивільного захисту України;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2015 № 1417, зареєстрованих в Мінюсті України 05.03.2015 за № 252/26697;

Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444;

Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819;

1.3. Положення спрямоване на реалізацію в Заповіднику системи безперервного самостійного навчання з питань ОП, ЦЗ та ПБ посадових осіб та інших працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (далі – НС), а також на оволодіння навичками надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, користування засобами індивідуального і колективного захисту і правилами поведінки у разі виникнення аварій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання працівниками Заповідника.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює: відділ з охорони праці цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки.

1.6. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

галузевий навчальний центр – визначений міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади підпорядкований навчальний підрозділ, який проводить навчання посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій з питань охорони праці, що перебувають у сфері управління зазначених міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

навчальний центр – суб'єкт господарювання, який проводить навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання;

навчання з питань охорони праці – навчання працівників з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота підвищеної небезпеки – робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба у професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику

виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання – щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки (або там, де є потреба в професійному доборі), вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці підприємства після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця;

надзвичайна ситуація (НС) – обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній, або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності.

II. Організація навчання і перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ в установі

2.1. Під час прийняття на роботу та в процесі роботи працівники проходять в Заповіднику інструктажі, самостійне навчання, перевірку знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правила поведінки у разі виникнення аварії та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.2. Організацію своєчасного та якісного проведення навчання, перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ при підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації в Заповіднику здійснюють працівники кадрової служби або інші фахівці, яким керівником Заповідника доручена організація цієї роботи.

Контроль за проведенням інструктажів, навчанням та перевіркою знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ покладено на відділ з охорони праці цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки.

2.3. Первинна перевірка знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ проходить не пізніше одного місяця з дня прийому на роботу або призначення на посаду.

2.4. Особи, які суміщують професії, проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ, як за їхніми основними професіями, так і за професіями, що суміщуються.

2.5. Перед перевіркою знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ в Заповіднику фахівці відділу з охорони праці, цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки, надають працівникам методичну допомогу у вигляді консультацій.

2.6. Перевірка знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ проводиться за нормативно-правовими актами з ОП, ЦЗ та ПБ, додержання вимог яких входить до функціональних обов'язків працівника. Перевіряється вміння застосовувати практичні дії щодо збереження власного життя і здоров'я, а також надавати допомогу потерпілим у разі виникнення НС.

Перевірка знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ проводиться за переліками питань для перевірки знань для керівників та персоналу, які складаються членами комісії та затверджуються керівником Заповідника.

2.7. Перевірка знань працівників з питань ОП, ЦЗ та ПБ в Заповіднику здійснюється комісією з перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ (далі – Комісія) Заповідника, склад якої затверджується наказом керівника Заповідника. Головою Комісії призначається керівник установи або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці. До складу Комісії Заповідника входять спеціалісти відділу охорони праці, представник від трудового колективу (до складу Комісії установи можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України).

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входить не менше трьох осіб.

2.8. В установі складається план-графік проведення навчання та перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ, який має бути оприлюднений керівником.

2.9. Усі члени Комісії періодично, **один раз на три роки** (у тому числі: представник трудового колективу з питань охорони праці), проходять навчання та перевірку знань з питань:

ОП – у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах;

ЦЗ та ПБ – у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

2.10. Перелік питань для перевірки знань з ОП, ЦЗ та ПБ працівників складається членами Комісії та затверджується керівником Заповідника.

2.11. Перевірка знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ у працівників проводиться у вигляді усного опитування за екзаменаційними білетами, а також виконання практичних дій щодо захисту персоналу і надання необхідної (домедичної чи іншої) допомоги в разі виникнення НС. За результатами перевірки знань Комісія дає оцінку «знає» або «не знає». Результати перевірки знань оформляються протоколом засідання Комісії з перевірки знань, наведених у цьому Положенні у *додатках 1, 2* відповідно.

2.12. Під час перевірки знань можуть задаватись додаткові питання, які відсутні в білетах, але в межах обсягу знань, визначених посадовою (робочою) інструкцією.

2.13. Особам, які під час первинної перевірки знань з ОП, ЦЗ та ПБ виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань (*додаток 3*). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з питань ОП, ЦЗ та ПБ, з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань, після чого наказом по Заповіднику він допускається до самостійної роботи.

2.14. При незадовільних результатах первинної, періодичної та позачергової перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне самостійне навчання з отриманням відповідної допомоги від керівника структурного підрозділу, до якого кандидат влаштовується на роботу (або працює у відповідному структурному підрозділі), після чого пройти повторну перевірку знань.

У разі непроходження повторної перевірки знань:

з питань ОП – працівник працевлаштовується відповідно до КЗпПУ;

з питань ЦЗ та ПБ – працівник не допускається до роботи.

2.15. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли інструктаж, навчання та перевірку знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ.

2.16. Організаційне забезпечення роботи Комісії (організація проведення перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ) покладається на відділ охорони праці, цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ не менше 5 років.

2.17. Навчання та перевірка знань неелектротехнічних працівників, яким необхідно мати групи з електробезпеки, проводиться у відповідності з вимогами Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів та Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів.

2.18. Відповідальність за організацію та здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань у працівників з питань ОП, ЦЗ та ПБ в структурних підрозділах покладається на керівників структурного підрозділу; за організацію навчання керівництва Заповідника та керівників структурних підрозділів – керівника Заповідника.

III. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці та пожежної безпеки

3.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у *додатках 4, 5* (далі – роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

3.2. Спеціальне навчання і перевірку знань з питань ОП проходять працівники: зайняті на роботах з підвищеною небезпекою відповідно до «Переліку робіт з підвищеної небезпеки в установі» (*додаток 4*);

зайняті на роботах, де є потреба у професійному доборі відповідно до «Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі» (*додаток 5*).

3.3. Особи, службові обов'язки яких пов'язані з керівництвом та контролем за виконанням робіт з підвищеною небезпекою, проходять навчання і перевірку знань з питань ОП в обсязі виконуваної ними роботи періодично, один раз на три роки.

3.4. Спеціальне навчання з питань ОП та ПБ може проводитись як безпосередньо в Заповіднику, так і у навчальному центрі.

3.5. Спеціальне навчання з питань ОП проводиться в Заповіднику за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом керівника Заповідника.

3.6. Перевірка знань працівників з питань ОП та ПБ після проведення спеціального навчання здійснюється:

Комісією Заповідника (якщо навчання проводилось безпосередньо в Заповіднику);

Комісією відповідного територіального органу Держпраці або методичного центру (якщо навчання проводилось у навчальному центрі).

IV. Навчання і перевірка знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ посадових осіб та інших працівників установи

4.1. Працівники Заповідника, крім тих, що зазначені в пункті 3.2., проходять під час прийняття на роботу та періодично, **один раз на три роки**, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки відповідно до затвердженого графіка перевірки знань за переліками питань для перевірки знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ, які затверджені керівником Заповідника.

4.2. Посадові особи, крім зазначених у пункті 2.9., та працівники, не зазначені у пункті 3.1, проходять навчання і перевірку знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ із загальних питань, а також стосовно робіт, що входять до їх службових обов'язків згідно з посадовою (робочою) інструкцією, безпосередньо в Заповіднику.

4.3. Працівники, які допускаються до роботи з електроінструментом, повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань правил безпечної роботи в Комісії установи і мати запис у посвідченні про допуск до виконання робіт із застосуванням електроінструмента.

4.4. Позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб і інших працівників Заповідника з питань ОП та ПБ проводяться:

при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань ОП та ПБ;

у разі порушення працівниками вимог нормативно-правових актів з ПБ, що призвели до пожеж;

на вимогу територіальних органів ДСНС, якщо виявлено факти необізнаності осіб з питань дотримання та порушення вимог ПБ.

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці Заповідника, де стався нещасний випадок (професійне отруєння), груповий або із смертельним наслідком, протягом місяця проходять позачергове навчання та перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому цим Положенням, якщо Комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з ОП.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з ОП може проводитися у формі семінарів.

Позачергова перевірка знань не відмінняє термінів періодичної перевірки знань.

V. Організація проведення інструктажів з питань ОП, ЦЗ та ПБ

5.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити в Заповіднику інструктажі з питань ОП, ЦЗ та ПБ, надання першої домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні надзвичайних (аварійних) ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. За характером (призначенням) і часом проведення інструктажі з питань ОП, ЦЗ та ПБ (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

5.3. *Вступний інструктаж* проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

з працівниками (особами) інших організацій, які прибули в Заповідник у відрядження або виконують інші роботи для Заповідника;

з відвідувачами (у разі відвідування Заповідника).

Вступні інструктажі з питань ОП, ЦЗ та ПБ проводяться працівниками відділу з охорони праці цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки, які в установленому цим Положенням порядку пройшли навчання і перевірку знань з питань ОП, ЦЗ та ПБ.

Вступний інструктаж з ОП, ЦЗ та ПБ проводиться за Програмою та іншими актами, розробленими фахівцями відділу з охорони праці цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки, з використанням навчальних посібників та первинних засобів пожежогасіння. Тривалість інструктажу з питань ОП та ПБ затверджуються керівником Заповідника. Записи щодо проведення інструктажів робляться у журналах реєстрації інструктажів з питань: охорони праці (додаток 8), пожежної безпеки (додаток 9), цивільного захисту (додаток 10), а також у наказі про прийняття працівника на роботу. Журнали реєстрації вступних інструктажів з охорони праці, інструктажів з пожежної безпеки та цивільного захисту зберігаються у відділі з охорони праці цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки.

5.4. Первинний інструктаж з питань ОП, ЦЗ та ПБ проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником, який:

щойно прийнятий (постійно чи тимчасово) в Заповідник;

переводиться з одного структурного підрозділу Заповідника до іншого;

виконуватиме нову для нього роботу;

відряджений з іншого підприємства, установи, організації і бере безпосередню участь у трудовому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в Заповіднику інструкціями відповідно до виконуваних робіт.

5.5. Повторний інструктаж з питань охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють в Заповіднику, з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

на роботах підвищеної небезпеки - **один раз на три місяці;**

для решти робіт - **один раз на шість місяців.**

Повторний протипожежний інструктаж та **інструктаж з питань цивільного захисту** проводиться на робочому місці з усіма працівниками не рідше як один раз на рік за діючими в Заповіднику інструкціями.

5.6. Позаплановий інструктаж з питань ОП, ЦЗ та ПБ проводиться з працівниками на робочому місці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки (норм, правил, інструкцій, положень тощо), а також при внесенні змін та доповнень до них;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до виробничих травм, аварій, професійних захворювань, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеної небезпеки, а для решти робіт – понад 60 днів;

на вимогу працівників відділу охорони праці або працівника на якого покладені ці обов'язки керівником Заповідника, якщо виявлено незадовільне знання працівниками нормативних актів з питань ОП, ЦЗ та ПБ на робочому місці, невміння безпечно виконати роботи та діяти у випадку пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння, невміння застосовувати ЗІЗ та надавати необхідну первинну допомогу в разі виникнення НС.

Позаплановий інструктаж з питань ОП, ЦЗ та ПБ проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.7. Цільовий інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки проводиться з працівниками:

при ліквідації наслідків аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу).

5.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань особою, яка проводила інструктаж, у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів, протягом 10 днів додатково проводиться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після проведення цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з ОП та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 11).

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

5.11. Перелік професій працівників, які звільняються від проходження повторного інструктажу з питань охорони праці зазначений у додатку 7.

Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів, крім цільового, робляться записи у спеціальних журналах (додаток 9), з підписами осіб, з якими

проводився інструктаж, і тих, хто його проводив. Усі види протипожежних інструктажів, крім цільового, завершуються перевіркою знань. Запис про проведення цільового протипожежного інструктажу робиться в документі, що дозволяє виконання робіт (наряд-допуск).

Про проведення первинного, повторного та позапланового інструктажів з питань ЦЗ робляться записи у журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту (додаток 10).

Сторінки журналів реєстрації інструктажів з питань ОП, ЦЗ та ПБ повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності).

VI. Стажування і допуск працівників до роботи

6.1. Новоприйняті в Заповідник працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні пройти стажування протягом двох – п'ятнадцяти змін під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників. Стажування проводиться при виконанні робіт з підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.

6.2. Допуск до стажування оформлюється наказом (розпорядженням) керівника установи. У наказі (розпорядженні) визначається тривалість стажування та вказується прізвище працівника, відповідального за проведення стажування.

6.3. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування наведений у *додатку б*. Тривалість стажування визначається керівником Заповідника відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та залежить від стажу та характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

6.4. Керівнику Заповідника надається право своїм наказом (розпорядженням) звільняти від проходження стажування працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3-х років або переводиться з одного структурного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

6.5. Стажування проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в Заповіднику відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються керівником Заповідника (керівником структурного підрозділу).

6.6. Стажування проводиться на робочих місцях. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

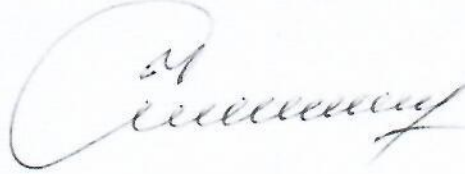
6.7. У процесі стажування працівник повинен: закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації обладнання (устаткування), посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки; оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах; засвоїти принципи роботи обладнання та методи безаварійного керування ним з метою забезпечення вимог безпеки праці.

6.8. Після закінчення стажування та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, наказом (розпорядженням) затвердженим керівником Заповідника (або керівником структурного підрозділу) працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними навичками чи

отримав незадовільну оцінку перевірки знань, то стажування новим наказом може бути продовжене на термін не більше двох днів.

6.9. Новоприйняті на роботу працівники, у разі задовільних результатів первинної (повторної) перевірки знань, допускаються до роботи наказом керівника установи.

Начальник відділу охорони праці,
цивільного захисту, пожежної та
радіаційної безпеки



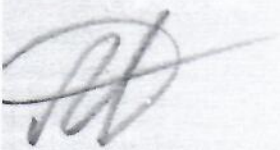
Ю. Чала

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт відділу
правового забезпечення



Я. Ткачук



Додаток 1
до Положення

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНИЙ БІОСФЕРНИЙ
ЗАПОВІДНИК

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

_____ 20 _____

смт Іванків

Причина перевірки знань _____

(первинна, періодична, повторна, позачергова)

Комісія у складі:
голови _____

(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від _____ 20__ р № _____
перевірила знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту

та пожежної безпеки, за якими проводилася перевірка знань)

Пор. №	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія, (фах)	Місце роботи (структурний підрозділ)	Результат перевірки знань (знає, не знає)	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії: _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. _____

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНИЙ БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ СПЕЦІАЛЬНОГО
НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

_____ 20 _____

с. м.т. Іванків

Причина перевірки знань _____

*(первинна, періодична, повторна, позачергова)*Комісія у складі:
голови _____*(прізвище, ініціали, посада)*

і членів комісії: _____

*(прізвище, ініціали, посада)**(прізвище, ініціали, посада)**(прізвище, ініціали, посада)*створена на підставі наказу від _____ 20__ р № _____
перевірила знання _____*(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці**та пожежної безпеки, за якими проводилася перевірка знань)*

Пор. №	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія, (фах)	Місце роботи (структурний підрозділ)	Результат перевірки знань (знає, не знає)	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____

*(підпис)**(прізвище та ініціали)*

Члени комісії: _____

*(підпис)**(прізвище та ініціали)**(підпис)**(прізвище та ініціали)**(підпис)**(прізвище та ініціали)*

М.П.

Додаток 3
до Положення

Обкладинка посвідчення

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНИЙ БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці,
цивільного захисту та пожежної безпеки

Перша сторінка посвідчення

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Видано _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах) _____

місце роботи _____

про те, що він(вона) пройшов (пройшла) навчання і виявив(виявила) потрібні знання

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту

та пожежної безпеки, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(виявила) потрібні знання _____

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту

та пожежної безпеки, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

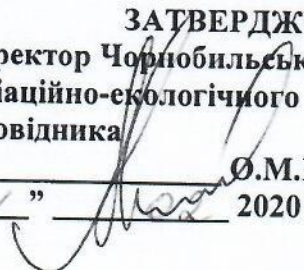
Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 4
до Положення

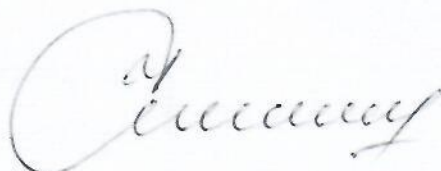
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чорнобильського
радіаційно-екологічного біосферного
заповідника


О.М.Галущенко
“ 11 ” _____ 2020 р.

ПЕРЕЛІК
робіт з підвищеною небезпекою в установі

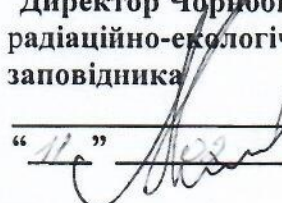
1. Роботи в зоні дії іонізуючого випромінювання, а також роботи із застосуванням дозиметрів.
2. Електрозварювальні, газополум'яні, наплавочні і паяльні роботи. Контроль за зварювальними з'єднаннями.
3. Аварійно-рятувальні роботи, гасіння пожеж, боротьба з повінню.
4. Роботи верхолазні та на висоті.
5. Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів.
6. Управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням.
7. Лісосічні роботи, трелювання, транспортування та сплав лісу.

Начальник відділу охорони праці,
цивільного захисту пожежної та радіаційної безпеки

 Ю.І.Чала

Додаток 5
до Положення

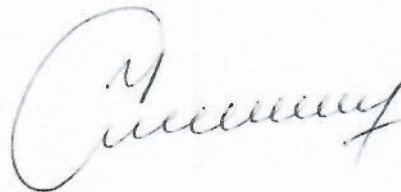
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чорнобильського
радіаційно-екологічного біосферного
заповідника


О.М.Галушенко
"11" _____ 2020 р.

ПЕРЕЛІК
робіт, де є потреба у професійному доборі

1. Роботи, пов'язані з управлінням наземним, підземним, повітряним та водним транспортом.
2. Роботи, виконання яких передбачає носіння вогнепальної зброї.
3. Роботи на висоті, верхолазні роботи, роботи, пов'язані з підйомом на висоту.

Начальник відділу охорони праці,
цивільного захисту пожежної та радіаційної безпеки



Ю.І.Чала


Додаток 6
до Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чорнобильського радіаційно-
екологічного біосферного заповідника
О.М.Галущенко
"11" листопада 2020 р.

ПЕРЕЛІК
професій працівників, які повинні проходити стажування

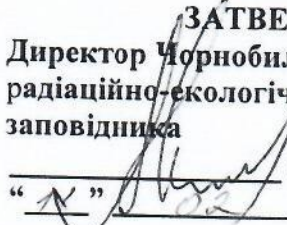
1. Водій автотранспортних засобів.
2. Водій водних транспортних засобів.

Начальник відділу охорони праці,
цивільного захисту пожежної та радіаційної безпеки

 Ю.І.Чала

Додаток 7
до Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чорнобильського
радіаційно-екологічного біосферного
заповідника


О.М.Галущенко
“ 17 ” 2020 р.

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу

1. Директор Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника.
2. Начальник відділу з охорони праці, цивільного захисту, пожежної та радіаційної безпеки.

